

Городской округ Ханты-Мансийск  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа олимпийского резерва города Ханты-Мансийска»  
(МБУ ДО «СШОР г. Ханты-Мансийска»)

ПРИКАЗ

Об утверждении положения о порядке приема, перевода, приостановления,  
прекращения и восстановления образовательных отношений  
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
«Спортивная школа олимпийского резерва города Ханты-Мансийска»

«20» 05 2026 г.

№ 106 - ОД

Руководствуясь Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации», от 04.12.2007 № 329-ФЗ  
«О физической культуре и спорте в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о порядке приема, перевода, приостановления,  
прекращения и восстановления образовательных отношений в муниципальном  
бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа  
олимпийского резерва города Ханты-Мансийска» (далее – Положение)  
согласно приложению к настоящему приказу.

2. Заместителю директора Соловьеву А.М. включить Положение  
в перечень локальных нормативных актов для ознакомления поступающих  
или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих,  
при зачислении для обучения в МБУ ДО «СШОР г. Ханты-Мансийска».

3. Начальнику отдела по комплексной безопасности Бессонову И.В.  
обеспечить размещение Положения на официальном сайте МБУ ДО «СШОР  
г. Ханты-Мансийска».

4. Признать утратившим силу приказ МБУ ДО «Спортивная школа»  
от 05.03.2024 № 63-ОД «Об утверждении Положения о порядке зачисления,  
перевода, отчисления и прекращения, восстановления отношений между  
МБУ ДО «Спортивная школа» и обучающимися (или) родителями (законными  
представителями) несовершеннолетних обучающихся МБУ ДО «Спортивная  
школа».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить  
на заместителя директора Соловьева А.М.

Директор



А.В. Мудрик

Приложение  
к приказу МБУ ДО «СШОР г. Ханты-Мансийска»  
от «20» 05 2026 № 106 -ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, приостановления, прекращения и восстановления образовательных отношений в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва города Ханты-Мансийска»

### I. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода, приостановления, прекращения и восстановления образовательных отношений в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва города Ханты-Мансийска» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва города Ханты-Мансийска» (далее – Учреждение), приказом Минспорта России от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».

### II. Порядок приема на обучение

2.1. В Учреждение принимаются граждане, проживающие на территории города Ханты-Мансийска, на отделения: «Школа сноуборда», «Школа лыжных гонок», «Школа хоккея» для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта (далее – дополнительные образовательные программы спортивной подготовки) и дополнительной общеразвивающей программе по видам спорта (далее – дополнительная общеразвивающая программа) (далее при совместном упоминании – образовательные программы), а также для проведения спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта (далее – спортивно-оздоровительная работа).

2.2. Количество граждан, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется Управлением физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, выполнение муниципальных работ.

2.3. Зачисление на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется с учетом возрастных границ, установленных федеральными стандартами спортивной подготовки по отдельным этапам спортивной подготовки (таблица 1).

Таблица 1

Возрастные границы лиц, зачисляемых на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

Вид спорта	Этап спортивной подготовки	Возрастные границы лиц, зачисляемых на спортивную подготовку	
		Минимальный возраст (лет)	Максимальный возраст (лет)
Лыжные гонки	Этап начальной подготовки	9	17
	Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации)	12	17
	Этап совершенствования спортивного мастерства	15	не ограничивается
	Этап высшего спортивного мастерства	17	не ограничивается
Сноуборд	Этап начальной подготовки	8	17
	Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации)	10	17
	Этап совершенствования спортивного мастерства	13	Не ограничивается
	Этап высшего спортивного мастерства	15	Не ограничивается
Хоккей	Этап начальной подготовки	8	17
	Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации)	11	17
	Этап совершенствования спортивного мастерства	15	Не ограничивается
	Этап высшего спортивного мастерства	17	Не ограничивается

2.4. Лица старше 18 лет зачисляются на этап совершенствования спортивного мастерства и этап высшего спортивного мастерства для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по решению педагогического совета.

2.5. На обучение по дополнительной общеразвивающей программе (спортивно-оздоровительный этап) зачисляются граждане в возрасте с 7 до 17 лет включительно.

2.6. На спортивно-оздоровительную работу зачисляются граждане с 18 лет.

2.7. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, дополнительной общеразвивающей программе проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения указанных программ способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающие).

2.8. Зачисление поступающих для проведения спортивно-оздоровительной работы осуществляется без проведения индивидуального отбора в порядке очередности поступивших заявлений по решению педагогического совета.

2.9. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы приемной и апелляционной комиссий, а также регламенты их работы утверждаются приказом директора Учреждения.

2.10. Прием документов для зачисления на обучение проводится с 1 августа по 10 сентября. Приказом директора Учреждения конкретный срок приема документов в соответствующем году может быть изменен.

2.11. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию:

- а) условия работы приемной и апелляционной комиссий;
- б) количество бюджетных мест в соответствующем году подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- в) сроки приема документов для обучения;
- г) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих;
- д) формы индивидуального отбора поступающих;
- е) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение;
- ж) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- з) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- и) сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- к) образец заявления о приеме на обучение.

2.12. Прием в Учреждение на обучение осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет,

или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

2.13. В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:

а) наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

в) дата и место рождения поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;

з) сведения о принадлежности несовершеннолетнего поступающего к лицам, которым предоставлено преимущественное право зачисления в соответствии с пунктом 2.24 настоящего Положения.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.14. Форма заявления устанавливается Учреждением. Сведения, указанные в пункте 2.13 настоящего Положения, могут быть оформлены отдельными документами по установленным Учреждением формам (согласие на обработку персональных данных, лист ознакомления с локальными нормативными актами Учреждения и т.д.). Формы заявления и иных документов, установленных Учреждением, размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.15. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки или занятиям физической культурой и спортом, оформленное

по форме, установленной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.12.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях.

г) фотографии поступающего (в количестве 2 штук формата 3х4 см);

д) справка (в случае указания в заявлении сведений в соответствии с подпунктом «з» пункта 2.13 настоящего Положения), выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (далее соответственно – справка участника специальной военной операции, постановление № 1354), или сведения, предоставляемые в соответствии с постановлением № 1354 (далее – сведения об участии в специальной военной операции). Статус детей участников специальной военной операции, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), который выдал справку участника специальной военной операции или предоставил сведения об участии в специальной военной операции.

2.16. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.12 и 2.15 настоящего Положения подаются одним из следующих способов:

а) лично в Учреждение;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.17. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных

электронных образов документов. При проведении проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

2.19. В случае если поступающий в Учреждение проходил спортивную подготовку в ином учреждении и собирается продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки, он или его родитель (законный представитель) дополнительно должен представить документ, подтверждающий предшествующее прохождение спортивной подготовки в другом учреждении по избранному виду спорта или справку с указанием результатов подготовки (копии протоколов соревнований), выполнения спортивных разрядов и этапа спортивной подготовки, с которого отчислен поступающий.

2.20. При приеме в Учреждение с поступающими (законными представителями) уполномоченным лицом Учреждения проводится инструктаж об:

- особенностях выбранного вида спорта;
- организации учебно-тренировочного процесса по выбранному виду спорта;
- факторах риска для здоровья;
- режиме учебно-тренировочных занятий и отдыха;
- правилах поведения в Учреждении;
- местах общего пользования;
- местах нахождения пункта медицинской помощи.

2.21. Учреждение вправе отказать в приеме заявления исключительно в следующем случае:

- отсутствуют обязательные к представлению документы и/или их копии;

2.22. При отсутствии свободных мест в Учреждении, поданное заявление ставится в очередь, а заявителю выдается расписка в приеме заявления.

2.23. Зачисление поступающих в Учреждение оформляется приказом на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии не позднее 1 октября соответствующего года.

2.24. Лицам, указанным в пункте 5 части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при условии успешного прохождения индивидуального отбора.

2.25. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, проводится

дополнительный прием поступающих, по результатам дополнительного индивидуального отбора.

2.26. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уровню физических способностей, с учетом возраста, установленного по видам спорта. Информация о дополнительном приеме поступающих публикуется на официальном сайте Учреждения.

2.27. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- наличие у поступающего медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- возраст поступающего не соответствует возрастным границам, установленным в пунктах 2.3, 2.5 и 2.6 настоящего Положения;
- решение приемной комиссии с отрицательными результатами тестирования при зачислении;
- отсутствие свободных мест в Учреждении согласно муниципальному заданию;
- наличие у поступающего санкции за нарушение антидопинговых правил;
- поступающий проходит спортивную подготовку в другом учреждении, в том числе в училище (колледже) олимпийского резерва;
- поступающий представляет в спортивных соревнованиях субъект Российской Федерации отличный от Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Данное требование установлено в целях соблюдения принципов территориальной принадлежности обучающихся (спортсменов).

### **III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих**

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

3.2. Индивидуальный отбор проводится в период с 1 по 30 сентября. Конкретные даты проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаются приказом Учреждения.

3.3. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме тестирования (сдачи нормативов) по общей физической и специальной физической подготовке, предусмотренных дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и дополнительной общеразвивающей программой, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для реализации соответствующих образовательных программ.

3.4. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие сопровождающих лиц допускается только с письменного разрешения директора Учреждения.

3.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении и результатов, полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.6. Дополнительный отбор для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), организуется в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих (с 1 сентября по 30 сентября).

#### **IV. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих**

4.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

4.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

4.5. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

4.6. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течении трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения подавшего апелляцию под роспись в течение

одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.8. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

## **V. Порядок перевода обучающихся**

5.1. Перевод обучающихся на этапы спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки:

5.1.1. На учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) переводятся обучающиеся с этапа начальной подготовки (далее – НП) дополнительной образовательной программы спортивной подготовки или со спортивно-оздоровительного этапа дополнительной общеразвивающей программы.

5.1.2. На этап совершенствования спортивного мастерства (далее – ССМ) переводятся обучающиеся с учебно-тренировочного этапа (далее – УТ), этапа начальной подготовки дополнительной образовательной программы спортивной подготовки или со спортивно-оздоровительного этапа дополнительной общеразвивающей программы или со спортивно-оздоровительной работы.

5.1.3. На этап высшего спортивного мастерства (далее – ВСМ) переводятся обучающиеся с этапа совершенствования спортивного мастерства дополнительной образовательной программы спортивной подготовки или со спортивно-оздоровительного этапа дополнительной общеразвивающей программы.

5.2. Решение о переводе обучающихся на этап спортивной подготовки принимается тарификационной комиссией или педагогическим советом Учреждения с учетом следующих условий:

а) выполнение в полном объеме требований к уровню физической и специальной подготовки (сдача всех контрольно-переводных нормативов),

б) положительная динамика прироста спортивных результатов (по итогам выступлений на официальных соревнованиях);

в) присвоение/ подтверждение спортивных разрядов, званий;

г) выполнение требований к объему соревновательной деятельности;

д) наличие медицинского заключения о допуске к прохождению спортивной подготовки.

5.3. В случае если обучающийся, прошедший необходимую подготовку в течение менее одного года, выполняет контрольно-переводные нормативы, соответствующие более высокому этапу подготовки, он может быть переведен на данный этап подготовки.

5.4. По ходатайству тренера-преподавателя обучающиеся, занявшие призовые места на официальных соревнованиях уровня не ниже Уральского

федерального округа могут освобождаться от сдачи контрольно-переводных нормативов.

5.5. На основании решения тарификационной комиссии или педагогического совета издается приказ директора Учреждения о переводе обучающихся на этап спортивной подготовки.

5.6. Перевод обучающихся с этапов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки:

5.6.1. С этапов спортивной подготовки НП, УТ, ССМ, ВСМ дополнительной образовательной программы спортивной подготовки на спортивно-оздоровительный этап дополнительной общеразвивающей программы, перевод осуществляется по заявлению обучающегося, достигшего возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) на период до 17 лет включительно.

5.6.2. С этапов спортивной подготовки ССМ, ВСМ дополнительной образовательной программы спортивной подготовки на спортивно-оздоровительную работу, перевод осуществляется по заявлению обучающегося, достигшего возраста 18 лет.

5.5. На этапе спортивной подготовки УТ возможно продолжение обучения повторно до достижения обучающимся возраста 18 лет по решению тарификационной комиссии или педагогического совета.

5.6. Досрочный перевод обучающегося на этап спортивной подготовки проводится решением педагогического совета на основании стажа занятий, при условии выполнения обучающимся требований, предъявленных к уровню физических способностей, согласно дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, с учетом возраста по виду спорта, в соответствии пунктом 2.3 настоящего Положения, норм спортивного разряда, спортивного звания, а также медицинского заключения о допуске к прохождению спортивной подготовки.

5.7. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки или по дополнительной общеразвивающей программе, не сдавшие один или несколько контрольно-переводных нормативов считаются имеющими академическую задолженность.

5.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Сдача академической задолженности производится не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением.

5.9. Обучающиеся, не сдававшие контрольно-переводные нормативы по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность могут быть оставлены на повторное обучение на этапе спортивной подготовки (годе обучения на этапе спортивной подготовки) или переведены на следующий год обучения на этапе спортивной подготовки или этап спортивной подготовки условно по решению

педагогического совета, с согласия их родителей (законных представителей), но не более одного года подряд.

5.10. Обучающиеся вправе ликвидировать академическую задолженность, путем выполнения ими требований к результатам прохождения спортивной подготовки года обучения на этапе спортивной подготовки или этапа спортивной подготовки, на который они переведены условно.

5.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки или дополнительной общеразвивающей программе, отчисляются из Учреждения, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению плана спортивной подготовки.

5.12. В случае невыполнения обучающимся требований к результатам прохождения этапа спортивной подготовки вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, оценка результатов освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, продлевается на 12 месяцев со дня окончания срока действия таких обстоятельств. Факт возникновения обстоятельства непреодолимой силы должен быть документально подтвержден.

5.13. Перевод обучающихся из спортивных групп одного тренера-преподавателя в спортивные группы другого тренера-преподавателя осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или обучающегося, достигшего возраста 14 лет, и оформляется приказом директора Учреждения.

5.14. В случае отчисления обучающегося на этапе начальной подготовки первого года, устанавливается месячный срок для замены выбывшего обучающегося с целью сохранения наполняемости групп по минимальному нормативу.

## **VI. Порядок приостановления, прекращения и восстановления образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

6.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены:

- по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе Учреждения.

6.2. Приостановление образовательных отношений по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося может производиться в любое время при условии, что это не отразится отрицательно на результатах освоения

обучающимся образовательной программы.

Заявление подается не позднее, чем за два рабочих дня до указанной в заявлении даты начала приостановления образовательных отношений.

6.3. По инициативе Учреждения образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

- возникновение обстоятельств, влекущих невозможность нормального функционирования Учреждения, в том числе в случае аварийной ситуации;

- отсутствия у обучающегося медицинского заключения о допуске к прохождению спортивной подготовки или занятиям физической культурой и спортом (отношения приостанавливаются на срок до 2 месяцев);

- медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, временно препятствующего его дальнейшим занятиям;

6.4. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Учреждения. Приказ о приостановлении образовательных отношений должен содержать, как правило, конкретный срок приостановления образовательных отношений. В случае невозможности установления даты возобновления образовательных отношений, в приказе указывается только дата начала приостановления образовательных отношений.

6.5. Изменение сроков приостановления образовательных отношений (досрочное возобновление или продление) возможно при досрочном прекращении или продлении действия обстоятельств, повлекших приостановление образовательных отношений, а также по заявлению обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения) по дополнительной программе спортивной подготовки или дополнительной общеразвивающей программе;

- б) досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.7 настоящего Положения.

6.7. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

- а) по инициативе обучающегося, достигшего возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другом учреждении;

- б) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

в) в случае отсутствия у обучающегося медицинского заключения о допуске к прохождению спортивной подготовки или занятиям физической культурой и спортом;

г) в случае ухудшения состояния здоровья обучающегося, препятствующему его дальнейшему обучению, на основании медицинского заключения;

д) по инициативе учреждения в случае невыполнения обучающимся по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, дополнительной общеразвивающей программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебно-тренировочного плана, в том числе в случае пропусков без уважительной причины более 50% учебно-тренировочных занятий и/или соревнований в течение 3-х месяцев;

е) по инициативе Учреждения в случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность;

ж) по инициативе Учреждения в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

з) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания.

6.8. Обучающиеся, успешно проходящие спортивную подготовку и выполняющие минимальные требования образовательной программы, до окончания освоения данной программы на соответствующем этапе спортивной подготовки не могут быть отчислены из Учреждения по возрастному критерию.

6.9. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил поведения обучающихся, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся во время болезни.

6.10. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

6.11. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как мера дисциплинарного взыскания.

6.12. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического

и воспитательного воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает права обучающихся и работников Учреждения, нарушает нормальное функционирование Учреждения.

6.13. Учреждение незамедлительно информирует об отчислении обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6.14. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.15. Досрочное прекращение отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

6.16. Основанием для прекращения образовательных отношений с обучающимся, является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося.

6.17. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные Федеральными законами от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

6.19. При досрочном прекращении отношений, Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает отчисленному лицу справку о прохождении спортивной подготовки в Учреждении.

6.20. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до завершения освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, дополнительной общеразвивающей программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждение в течение шести месяцев после отчисления при наличии свободного места в группе на соответствующем этапе подготовки.

6.21. Восстановление обучающегося осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, самого обучающегося по достижению им 14 лет в общем порядке, установленном для приема в Учреждение. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

6.22. Выпускниками Учреждения считаются обучающиеся,

закончившие освоение дополнительной образовательной программы спортивной подготовки и выполнившие требования программы спортивной подготовки на учебно-тренировочном этапе, этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства.

6.23. Выпускнику Учреждения выдается документ (свидетельство) с указанием уровня спортивной подготовленности, зачетная классификационная книжка.